

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιανουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **114**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/7708/815/804/8 (1)

Καθορισμός ειδικών προσόντων, συγκρότηση επιτροπών επιλογής και εξέτασης ενστάσεων και κριτήρια επιλογής για την προκήρυξη της θέσης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των εδαφίων β' και γ' της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 33),

β) των παρ. 2α και 3 του άρθρου 5Β του άρθρου 76 του ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α΄ 25), όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 73 του ν. 4481/2017 «Συλλογική διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, χορήγηση πολυεδαφικών αδειών για επιγραμμικές χρήσεις μουσικών έργων και άλλα θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.» (ΦΕΚ Α΄ 100/20.7.2017, διόρθωση σφαλμάτων (ΦΕΚ Α΄ 192),

γ) του π.δ/τος 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ Α΄ 7) (Διόρθωση σφάλματος (ΦΕΚ Α ΄158),

δ) του π.δ/τος 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών…..» (ΦΕΚ Α΄114),

ε) του π.δ/τος 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 160).

2. Το από 14-11-2018 ηλεκτρονικό μήνυμα του Γενικού Διευθυντή του ΟΜΜΘ, με το οποίο διαβιβάσθηκε: (α) η αριθμ. 456/12-11-2018 εισήγηση Καλλιτεχνικού Προγράμματος στην προτελευταία παράγραφο της οποίας ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής Λαζαρίδης Γεώργιος - Εμμανουήλ υποβάλλει προς το Δ.Σ του Οργανισμού την παραίτησή του και (β) απόσπασμα πρακτικού της 13ης Νοεμβρίου 2018 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης με θέμα: «Παραίτηση Καλλιτεχνικού Διευθυντή του ΟΜΜΘ και υποβολή αιτήματος προς το Υπουργείο Πολιτισμού για την εκκίνηση της διαδικασίας προκήρυξης της θέσης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή» καθώς και την από 26-11-2018 πρόταση προκήρυξης του ΟΜΜΘ.

3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του ΟΜΜΘ.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης (Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού) θα προκηρύξει τη θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή σύμφωνα με τους κατωτέρω ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις:

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση του ΟΜΜΘ. Για την κάλυψη της θέσης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του ΟΜΜΘ απαιτείται πρόσωπο αναγνωρισμένου κύρους, με επικοινωνιακές και

οργανωτικές ικανότητες και εμπειρία στον προγραμματισμό και την οργάνωση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, ιδιαίτερα στον χώρο της μουσικής. Η θέση είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής δεν αναλαμβάνει πρόσθετα αμειβόμενο έργο στον φορέα που διευθύνει κατά τη διάρκεια της σύμβασής του.

Οι κυριότερες αρμοδιότητές του είναι:

• Εποπτεία και συντονισμός των τμημάτων και γραφείων της Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης.

• Κατάρτιση καλλιτεχνικού προγράμματος, συμβατού με το όραμα, την αποστολή και τους στρατηγικούς στόχους του Μεγάρου. Στην εισήγησή του για την έγκριση του Καλλιτεχνικού Προγράμματος λαμβάνει υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες και τις δυνατότητες του Μεγάρου σε υλικά, τεχνικά μέσα και σε ανθρώπινο δυναμικό.

• Κατάρτιση του προϋπολογισμού του καλλιτεχνικού προγράμματος με λεπτομερή πρόβλεψη των εσόδων και των εξόδων του, έτσι ώστε να υπάρχει ισοσκέλιση (συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών εισροών από επιχορηγήσεις και χορηγίες) και να μην τίθεται σε κίνδυνο η βιωσιμότητα του Οργανισμού.

• Κατάρτιση Απολογισμού των Καλλιτεχνικών Δράσεων.

• Παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του καλλιτεχνικού προγράμματος

• Εκπροσώπηση του Μεγάρου σε τοπικές, εθνικές και διεθνείς συναντήσεις και φόρα καλλιτεχνικού ενδιαφέροντος.

• Επικοινωνία με καλλιτέχνες, καλλιτεχνικά σχήματα και τους εκπροσώπους τους για την επίτευξη συνεργασίας.

• Γνώση και συνεχής διερεύνηση των σύγχρονων καλλιτεχνικών τάσεων και ρευμάτων, ιδιαίτερα στον χώρο της μουσικής, του χορού, του θεάτρου και του παιδικού θεάτρου, κυρίως για παραστάσεις μουσικού θέματος και χορού.

• Συμβολή στη διαμόρφωση μόνιμων και στρατηγικών συμμαχιών και συνεργασιών με φορείς ανάλογου πολιτιστικού σκοπού, όπως και με τοπικούς φορείς της κοινωνίας των πολιτών, της Πολιτείας, της Εκπαίδευσης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

• Συμβολή στη διοργάνωση και διοργάνωση δράσεων εθελοντισμού, εκπαιδευτικών δράσεων, σε συνεργασία με τους ως άνω φορείς.

Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Η θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του ΟΜΜΘ θα καλυφθεί από υποψήφιο/υποψήφια, που ανταποκρίνεται, στον πιο ικανοποιητικό βαθμό, στα απαιτούμενα, ως ακολούθως, τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

• Να έχει την ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια κράτους/μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

• Να έχει διακριθεί στον χώρο της μουσικής τέχνης και να είναι πρόσωπο αναγνωρισμένου κύρους με διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία.

• Να διαθέτει πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ή, εναλλακτικά, Δίπλωμα Συνθέτη ή Σολίστ ή Διευθυντή Ορχήστρας αναγνωρισμένου Μουσικού Εκπαιδευτηρίου της ημεδαπής ή Ανωτέρας ή Ανώτατης Σχολής της αλλοδαπής με αναγνωρισμένη ισοτιμία. Η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος θα θεωρείται πρόσθετο προσόν.

• Να διαθέτει τουλάχιστον τρία έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή σε αναγνωρισμένο ίδρυμα (ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ) ή θεσμό (φεστιβάλ, ορχήστρα κ.λπ.).

• Να διαθέτει γνώση της ελληνικής σε επίπεδο άριστου χειρισμού μητρικής γλώσσας και άριστη γνώση της Αγγλικής, ενώ η γνώση μίας τρίτης γλώσσας θα θεωρείται πρόσθετο προσόν.

• Ιδιαίτερο προσόν θα θεωρηθεί η εμπειρία σε θέματα συναφούς αντικειμένου ή σε αντίστοιχες θέσεις σε ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα, όπως και η κατοχή διπλώματος Συνθέτη ή Σολίστ.

• Θα συνεκτιμηθεί επίσης η προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση ευθύνης.

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένα επικοινωνιακές δεξιότητες και πνεύμα συνεργασίας, εμπειρία αποτελεσματικής λειτουργίας σε ομαδικά σχήματα, ικανότητα να εμπνέουν τους συνεργάτες, να αξιοποιούν και να συντονίζουν τις δημιουργικές τους δεξιότητες στο πνεύμα της ανθεκτικής ηγεσίας. Επίσης, πρέπει να είναι σε θέση να σχεδιάζουν καινοτόμες στρατηγικές για την υλοποίηση και την προώθηση των δράσεων του ΟΜΜΘ, αξιοποιώντας τα σύγχρονα τεχνολογικά και θεωρητικά εργαλεία με στόχο να ενισχύσουν τον παρεμβατικό ρόλο του Μεγάρου στη δημόσια σφαίρα και την καθημερινότητα των πολιτών. Τέλος, πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε συνέργειες με σκοπό τη διάχυση του πολιτισμικού προϊόντος στην ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό.

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

Δ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ-ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ-ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

i. Όσοι έχουν καταδικαστεί από ημεδαπό ή αλλοδαπό Δικαστήριο για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί τη υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ’ υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ii. Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

iii. Όσοι έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα λόγω καταδίκης και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

iv. Όσοι έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας

για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

v. Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό επικουρική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική).

vi. Οι άνδρες υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει, έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

2. Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της υπό πλήρωση θέσης καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα στα άρθρα 20-23 του ν. 4440/2016 (Α΄224).

3. Ρητά ορίζεται ότι το πρόσωπο που προσλαμβάνεται στη θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του ΟΜΜΘ απαγορεύεται, κατά τη διάρκεια της σύμβασής του, να ασκεί οποιουδήποτε είδους επαγγελματική δραστηριότητα στον ιδιωτικό τομέα, όμοια ή παρεμφερή με τη δραστηριότητα του ΟΜΜΘ καθώς και οποιαδήποτε δραστηριότητα ιδιωτικού συμφέροντος, ικανή να επηρεάσει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση του καθηκόντων του.

4. Τα κωλύματα, τα ασυμβίβαστα και οι λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων κατά τις ανωτέρω παραγράφους δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, καθώς και κατά το χρόνο πρόσληψης του επιλεγέντος Καλλιτεχνικού Διευθυντή του ΟΜΜΘ.

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος των υποψηφίων για τη θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή γίνεται με αίτησή τους προς τον ΟΜΜΘ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας που θα οριστεί με την προκήρυξη που θα εκδοθεί από τον ΟΜΜΘ.

2. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από:

• βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να περιγράφονται οι σπουδές, το έργο, η εμπειρία, η δραστηριότητα και τα λοιπά προσόντα των υποψηφίων,

• υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της Προκήρυξης και μη συνδρομής των προβλεπόμενων σε αυτή κωλυμάτων, ασυμβίβαστων και λόγων σύγκρουσης συμφερόντων,

• όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, τίτλοι σπουδών ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο στοιχείο) για την τεκμηρίωση των κριτηρίων επιλογής, όπως αυτά ορίζονται στον όρο υπό στοιχείο Η της παρούσας,

• Φάκελος πρόταση (case study) για τον εορτασμό των 20 χρόνων λειτουργίας του Μεγάρου Μουσικής το 2020 (Τίτλος, κεντρική ιδέα, θεματικές ενότητες, συνεργασίες, κεντρικό μότο).

3. Οι αιτήσεις και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρκεί να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας, υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Τα πρωτότυπα των εγγράφων θα προσκομιστούν, όταν ζητηθούν για έλεγχο. Εάν υποψήφιος/-α υποβάλει τα δικαιολογητικά μέσω αντιπροσώπου, συνυποβάλλεται και η σχετική εξουσιοδότηση.

4. Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά τους έγγραφα: α) είτε κατατίθενται στη γραμματεία Δ.Σ. του ΟΜΜΘ, στην έδρα του (25ης Μαρτίου και Παραλία-Θεσσαλονίκη ΤΚ 546 46) από ώρες 09.00 έως 17.00, β) είτε υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο akokkinidou@tch.gr, γ) είτε αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, στην ανωτέρω διεύθυνση.

5. Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου υποψηφιότητας με το ταχυδρομείο, για το εμπρόθεσμο της αίτησης θα λαμβάνεται υπόψη ως ημερομηνία κατάθεσης η ημερομηνία αποστολής, όπως προκύπτει από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Στον φάκελο πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη: «Αίτηση συμμετοχής για πρόσληψη στη θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή».

6. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση ή/και στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών, δεν θα ληφθούν υπόψη για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

7. Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του ΥΠΠΟΑ www.culture.gr και του ΟΜΜΘ www.tch.gr. Επίσης, περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που θα υποβληθούν σύμφωνα με την προκήρυξη, συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού πενταμελής Επιτροπή, απαρτιζόμενη από προσωπικότητες εγνωσμένου κύρους στον χώρο του Πολιτισμού, των Καλών Τεχνών και της Μουσικής, μέλη ΔΕΠ Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο στις Μουσικές Σπουδές, διευθυντές μεγάλων πολιτισμικών οργανισμών της ημεδαπής που εποπτεύονται από το ΥΠΠΟΑ.

Η λειτουργία της Επιτροπής ασκείται με επιμέλεια και ευθύνη του Προέδρου της.

Οι προσκλήσεις προς τα μέλη απευθύνονται με κάθε πρόσφορο μέσο μεταξύ αυτών και με ηλεκτρονικό μήνυμα σαράντα οκτώ (48) τουλάχιστον ώρες πριν από κάθε συνεδρίαση.

Η. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού παραλάβει τους φακέλους υποψηφιοτήτων, συγκαλείται σε συνεδρίαση για να εξετάσει τις υποψηφιότητες.

2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει κατ’ αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων. Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή χωρίς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται ως απαράδεκτες και αποκλείονται από το επόμενο στάδιο της διαδικασίας με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

3. Ακολούθως, η Επιτροπή μοριοδοτεί κάθε υποψήφιο, βάσει κριτηρίων που αφορούν (α) τα εκπαιδευτικά προσόντα ή ειδίκευσης και (β) την εργασιακή εμπειρία - προϋπηρεσία και ειδικότερα:

α) Τα εκπαιδευτικά προσόντα ή ειδίκευσης μοριοδοτούνται ως εξής:

Ι. Υποχρεωτικά προσόντα:

Ι.αα) Ο βασικός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) με αντικείμενο μουσικές σπουδές, με 100 μόρια.

Ι.αβ) Πτυχίο Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής (ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) με αντικείμενο μουσικές σπουδές, με 70 μόρια.

Ι.αγ) Άλλο πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) με αντικείμενο μουσικές σπουδές, με 30 μόρια.

Ι.αδ) Άλλο πτυχίο Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής (ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) με αντικείμενο μουσικές σπουδές, με 20 μόρια.

Ι.αε) Η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο άριστου χειρισμού μητρικής γλώσσας και η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, βάσει πτυχίων/τίτλων σπουδών γλωσσομάθειας, με 80 μόρια

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα:

ΙΙ.αα) Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, με αντικείμενο μουσικές σπουδές με 150 μόρια και οι υπόλοιποι μεταπτυχιακοί τίτλοι, με 30 μόρια έκαστος.

ΙΙ.αβ) Το διδακτορικό δίπλωμα με επιστημονικό πεδίο τη μουσική, με 300 μόρια και τα υπόλοιπα διδακτορικά διπλώματα, με 60 μόρια.

ΙΙ.αγ) Κατοχή Διπλώματος Συνθέτη, Σολίστ ή Διευθυντή Ορχήστρας αναγνωρισμένου Μουσικού Εκπαιδευτηρίου της ημεδαπής, ή Ανωτέρας ή Ανωτάτης Σχολής της αλλοδαπής, με 70 μόρια.

ΙΙ.αδ) Πρόσθετος τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), με 20 μόρια.

ΙΙ.αε) Πρόσθετος τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), με 10 μόρια.

ΙΙ.αστ) Η πιστοποιημένη βάσει πτυχίων/τίτλων σπουδών γλωσσομάθειας, για τις τέσσερις βασικές γλώσσες της Ε.Ε. (Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά, εκτός Αγγλικών, όπου η άριστη γνώση αποτελεί υποχρεωτικό προσόν), μοριοδοτείται ως εξής:

- Η άριστη γνώση κάθε γλώσσας με 40 μόρια,
- η πολύ καλή γνώση με 30 μόρια, και
- η καλή γνώση με 10 μόρια.

ΙΙ.αζ) Η πιστοποιημένη βάσει πτυχίων/τίτλων σπουδών γλωσσομάθειας, για τις υπόλοιπες γλώσσες, μοριοδοτείται ως εξής:

- Η άριστη γνώση κάθε γλώσσας με 20 μόρια,
- η πολύ καλή γνώση με 15 μόρια, και
- η καλή γνώση με 5 μόρια.

β) Η εργασιακή εμπειρία - προϋπηρεσία μοριοδοτείται ως εξής:

βα) Τριετής θητεία σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή σε Οργανισμό Σκηνής Μουσικών Εκδηλώσεων (Concert Theatre), ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο Ίδρυμα (ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ), ή υπεύθυνου οργάνωσης και διαχείρισης μεγάλων καλλιτεχνικών γεγονότων (φεστιβάλ, θεσμοθετημένοι κύκλοι μουσικής), με 150 μόρια. Κάθε επόμενο έτος, έως τη συμπλήρωση συνολικά δέκα (10) ετών θητείας, με 50 μόρια ανά έτος. Μέγιστη μοριοδότηση: 500 μόρια

Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

ββ) Διεθνής Καλλιτεχνική Σταδιοδρομία (αποδεδειγμένη από παραστατικά στοιχεία διεθνής καλλιτεχνική σταδιοδρομία: σύμπραξη με γνωστές ορχήστρες ως διευθυντής ή σολίστ ή ρεσιτάλ στην Ελλάδα και στο εξωτερικό) για ένα (1) έως τέσσερα (4) έτη με 20 μόρια, για πέντε (5) έως (9) έτη με 40 μόρια, για δέκα (10) έως δεκατέσσερα (14) έτη με 60 μόρια, για δεκαπέντε (15) με δέκα εννέα (19) έτη με 80 μόρια, για είκοσι (20) έτη και άνω με 100 μόρια.

Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

βγ) Διεθνής Καλλιτεχνική Αναγνώριση (αποδεδειγμένη από παραστατικά στοιχεία διεθνής καλλιτεχνική σταδιοδρομία: σύμπραξη με γνωστές ορχήστρες ως διευθυντής ή σολίστ ή ρεσιτάλ στην Ελλάδα και στο εξωτερικό) με αναφορές θετικές κριτικές κ.λπ. στον Διεθνή Τύπο και σε έντυπα υψηλού κύρους, έως 100 μόρια.

βδ) Ηχογραφήσεις - Δισκογραφία (ως Σολίστ, Μαέστρος ή Συνθέτης – που έχουν κυκλοφορήσει ή μεταδοθεί σε Ραδιοφωνικούς, Τηλεοπτικούς Σταθμούς Πανελλήνιας εμβέλειας ή σε αναγνωρισμένες Δισκογραφικές Εταιρείες) με αναφορές θετικές κριτικές κ.λπ. στον Διεθνή Τύπο και σε έντυπα υψηλού κύρους, με 10 μόρια ανά παραγωγή και μέχρι 5 παραγωγές.

βε) Ειδικές δραστηριότητες

Οι επιστημονικές εργασίες (άρθρα, μελέτες, δημοσιεύσεις) επί θεμάτων συναφών με το αντικείμενο απασχόλησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του ΟΜΜΘ, με 5 μόρια ανά δραστηριότητα και έως 30 μόρια.

Εκπροσώπηση σε συμβούλια εσωτερικού και εξωτερικού, μέλη Δ.Σ, με 5 μόρια ανά δραστηριότητα και έως 10 μόρια.

Εισηγήσεις σε συνέδρια, έως 10 μόρια.

4. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει με βάση τη μοριοδότηση των προηγούμενων παραγράφων πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, που αναρτάται αμελλητί στην ιστοσελίδα του ΟΜΜΘ και κοινοποιείται άμεσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποδείξει οι υποψήφιοι για επικοινωνία.

5. Δικαίωμα ένστασης κατά του πίνακα κατάταξης έχει κάθε υποψήφιος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης του πίνακα κατάταξης στην ηλεκτρονική του διεύθυνση. Επί των ενστάσεων επιλαμβάνεται η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και αποφαίνεται επ’ αυτών εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

6. Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι τριμελής και απαρτίζεται από προσωπικότητες εγνωσμένου κύρους στον χώρο του Πολιτισμού, των

Καλών Τεχνών και της Μουσικής, μέλη ΔΕΠ Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο στις Μουσικές Σπουδές, διευθυντές μεγάλων πολιτισμικών οργανισμών της ημεδαπής που εποπτεύονται από το ΥΠΠΟΑ.

7. Ακολούθως, πραγματοποιείται συνέντευξη των υποψηφίων με την εξής διαδικασία:

i. οι υποψήφιοι καλούνται ενώπιον της Επιτροπής σε ημέρα και ώρα που θα οριστούν από τον Πρόεδρό της,

ii. στο πλαίσιο της συνέντευξης εκτιμάται η προσωπικότητα, η καταλληλόλητα, η ικανότητα κάθε υποψηφίου και η συγκροτημένη υποστήριξη της πρότασης που κατέθεσε στο φάκελό του για τον εορτασμό των 20 χρόνων λειτουργίας του Μεγάρου,

iii. Για τη συνέντευξη τηρείται πρακτικό, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων.

7. Η συνέντευξη μοριοδοτείται κατ’ ανώτατο όριο με 500 μόρια.

Η συνολική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, τα οποία αιτιολογούν συνοπτικά τη βαθμολογία τους και η αιτιολογία αυτή παρατίθεται στο ως άνω πρακτικό.

8. Για τον υπολογισμό του συνολικού αποτελέσματος της μοριοδότησης, κάθε ομάδα κριτηρίων ανά υποψήφιο, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα.

Ο συντελεστής βαρύτητας ανά ομάδα κριτηρίων, καθορίζεται ως εξής:

• 30% για την ομάδα κριτηρίων «εκπαιδευτικά προσόντα ή ειδίκευσης»,

• 30% για την ομάδα κριτηρίων «εργασιακή εμπειρία - προϋπηρεσία»,

• 40% για τη συνέντευξη.

Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

9. Για το τελικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης των υποψηφίων συντάσσεται τεκμηριωμένη έκθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης, με πλήρη και ειδική αιτιολόγηση της βαθμολόγησης των ομάδων κριτηρίων α, β και γ, η οποία περιλαμβάνει αξιολογικό πίνακα κατάταξης με τη συνολική βαθμολόγηση κάθε ομάδας κριτηρίων με βάση τους ορισθέντες συντελεστές βαρύτητας. Η έκθεση αυτή, αναρτάται αμελλητί στην ιστοσελίδα του ΟΜΜΘ, κοινοποιείται άμεσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποδείξει οι υποψήφιοι για επικοινωνία και υποβάλλεται προς το ΔΣ για έγκριση.

Θ. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΟΣ

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί προσλαμβάνεται, κατόπιν απόφασης του ΔΣ του ΟΜΜΘ, ως Καλλιτεχνικός Διευθυντής του ΟΜΜΘ με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας μέχρι τριών (3) ετών που μπορεί να παρατείνεται χωρίς να καθίσταται αορίστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2019

Η Υπουργός

ΜΥΡΣΙΝΗ ΖΟΡΜΠΑ

Αριθμ. απόφ. 5 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Χίου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρο 20 του ν. 4354/2015

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 97 και 105 του ν. 3463/2006, τα οποία αναφέρονται στην τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997.

6. Την αριθμ. 2/19657/0022/28-05-2009 (ΦΕΚ 1085/Β΄/ 05-06-2009) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών όπως αυτή συμπληρώνεται και αναπροσαρμόζεται με την αριθ. 2/55702/0022/ 28-7-2011 και 2/62732/0022/02-09-2011 διευκρινιστική εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής περί παροχής οδηγιών για τον περιορισμό της απογευματινής υπερωριακής εργασίας

7. Το γεγονός ότι υπάρχει ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με ανώτατο όριο των -20- ωρών σε υπάλληλο του Δήμου Χίου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Δήμου Χίου.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6012.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου Χίου οικ. έτους 2019, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 9.600,00 €, αποφασίζουμε:

Για την υπάλληλο του Δήμου Χίου Μπελέγρη Αριάδνη του Δημητρίου, κατηγορίας ΔΕ, του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, πέραν του κανονικού ωραρίου, με αναπληρώτρια την Παραδείση Γεωργία του Ιωάννη, κατηγορίας ΔΕ, του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού ορίζουμε την υπερωριακή απασχόληση με ανώτατο όριο των -20- ωρών το μήνα για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χίου.

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται κάθε χρόνο με την κοινή απόφαση των Υπουργών εσωτερικών, Δημόσιας διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, η οποία εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 49 παρ. 4 του ν. 3584/2007.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 .

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6012.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου Χίου οικονομικού έτους 2019, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 9.600,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 7 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΒΟΥΡΝΟΥΣ

Αριθμ . απόφ. 1/2019 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης του πρακτικογράφου συνεδριάσεων του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΑΛΑΜΑ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.«ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΑΛΑΜΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-06-2007), «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές -Υπερωριακή Εργασία - Επιδόματα» καθώς και στην «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα».

2. Την άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015).

3. Την ανάγκη τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Π.Α.Π.Α.Π., οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προκειμένου να αντιμετωπιστεί αυτή η εξαιρετικά επείγουσα ανάγκη ώστε να μη προκύψει δυσλειτουργία του συλλογικού οργάνου.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 1.350,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10-6012.01 του προϋπολογισμού του Δ.Ο.Π.Α.Π.Α.Π. έτους 2019, αποφασίζει:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή απασχόληση για το χρονικό διάστημα έως 31-12-2019, στην υπάλληλο του Δ.Ο.Π.Α.Π.Α.Π. Βησσαρίου Βασιλική του Γεωργίου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού ως υπεύθυνη για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΑΛΑΜΑ» προσθέτως προς τα κύρια καθήκοντα της θέσης της και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου. Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015).

2. Καθορίζει μέχρι 20 ώρες κατά μήνα υπερωριακή απασχόληση για την ανωτέρω υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλαμάς, 7 Ιανουαρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΒΑΪΟΣ ΜΠΑΚΑΒΕΛΟΣ

Αριθμ. 577 (4)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας Δήμου Παρανεστίου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), περί «Αποδοχών, Υπερωριακής Εργασίας, Επιδομάτων» και «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία»,

2. τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) καθώς και τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010,

3. το άρθρο 20 του ν. 4354/2015/ΦΕΚ 176/Α΄,

4. την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ Δήμου Παρανεστίου για το έτος 2019, οι οποίες γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες, αποφασίζουμε:

• Καθιερώνουμε για το έτος 2019 υπερωριακή απογευματινή, με αμοιβή, εργασία σε υπάλληλο του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας Δήμου Παρανεστίου, του κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ.

• Καθορίζουμε τις ώρες της υπερωριακής απασχόλησης του ανωτέρω υπαλλήλου, σε εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο για το έτος 2019.

• Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.650,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 10/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» του προϋπολογισμού οικ. έτους 2019 του ΝΠΔΔ Δήμου Παρανεστίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αδριανή, 18 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

